

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
ОАО «Роскартография»
протокол от 15.05.2014 № 17/2014

РЕГЛАМЕНТ

**организации продажи непрофильных активов ОАО
«Роскартография» и его дочерних и зависимых обществ**

1. Общие положения

1.1. Регламент организации продажи непрофильных активов ОАО «Роскартография» и его дочерних и зависимых обществ (далее – Регламент) разработан в целях активизации и упорядочения процесса освобождения от затрат по содержанию непрофильных активов и получения максимального дохода от их реализации, определяет требования по информационному обеспечению, способы и порядок продажи.

1.2. Основные термины и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

Общество – ОАО «Роскартография»;

СД – Совет директоров;

ЕИО – единоличный исполнительный орган;

ДЗО – дочерние и зависимые общества ОАО «Роскартография»;

ДКУС – Дирекция по корпоративному управлению и собственности ОАО «Роскартография»;

Непрофильные активы – внеоборотные активы: недвижимое и движимое имущество, а также финансовые вложения в форме эмиссионных ценных бумаг, доли участия в уставных капиталах юридических лиц, принадлежащие Обществу и его ДЗО на праве собственности, наличие/отсутствие которых не может оказать влияние на реализацию Стратегии развития ОАО «Роскартография» на период до 2020 года, утвержденной СД Общества 11.12.2013, не используемые в основной деятельности, не связанные с ней технологически и не обслуживающие ее;

Агент – специализированная организация, оказывающая услуги по продаже непрофильных активов;

Претендент – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение приобрести непрофильные активы;

Продавец – Общество или ДЗО, в собственности которого находятся непрофильные активы, в отношении которых принято решение о продаже.

2. Принципы и процедуры по организации продажи непрофильных активов

2.1. Осуществление сделок по продаже непрофильных активов производится после признания их непрофильными и включения в реестр непрофильных активов в соответствии с Положением о порядке распоряжения непрофильными активами ОАО «Роскартография» и его дочерними и зависимыми обществами, утвержденным Советом директоров Общества 15.05.2014 (далее – Положение о непрофильных активах), а также проведения необходимых корпоративных процедур в соответствии с Уставом Общества или ДЗО, иными локальными нормативными актами.

2.2. Продажа непрофильных активов проводится после оценки их рыночной стоимости. Рыночная стоимость определяется на основании отчета независимого оценщика. Организация закупки услуги по проведению оценки осуществляется в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг открытого акционерного общества «Роскартография», утвержденного решением Совета директоров Общества от 28.01.2013.

2.3. В случае если предполагаемая сделка купли-продажи непрофильных активов в соответствии с Федеральными законами от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об

акционерных обществах» и от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» подпадает под признаки крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, то одобрение сделки проводится в установленном законом порядке.

2.4. В целях обеспечения принципов открытости, публичности и конкурентности продажа непрофильных активов осуществляется с обязательной публикацией извещения о продаже в средствах массовой информации и/или на официальном интернет-сайте Общества и/или ДЗО. Перечень сведений, подлежащих отражению в извещении, представлен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.5. В целях соблюдения принципов прозрачности и независимости при продаже непрофильных активов, Общество и ДЗО могут привлекать независимого Агента для проведения процедуры продажи. Организация закупки услуги по проведению процедуры продажи осуществляется в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг открытого акционерного общества «Роскартография», утвержденного решением Совета директоров Общества от 28.01.2013. Размер вознаграждения Агента определяется по результатам проведенной закупки, но не может превышать 5% от цены продажи имущества.

2.6. Продажа непрофильных активов осуществляется с использованием следующих конкурентных процедур, описанных в приложениях №№ 2-3 к настоящему Регламенту:

- аукцион с начальной ценой, равной рыночной стоимости;
- продажа посредством публичного предложения с ценой первоначального предложения, равной начальной цене аукциона, признанного не состоявшимся, и минимальной ценой предложения, равной 70 процентам от цены первоначального предложения.

2.7. Продажа непрофильных активов, осуществляемая на аукционе, проводится в соответствии с типовым положением, приведенном в приложении № 2 к настоящему Регламенту. В случае отсутствия Агента, его функции в соответствии с типовым положением выполняет Продавец.

2.8. В случае если продажа непрофильных активов на аукционе не состоялась по вине Агента, может проводиться повторный аукцион аналогично п. 2.7. настоящего Регламента с привлечением другого Агента.

2.9. В случае если продажа на аукционе не состоялась из-за отсутствия покупателя, проводится продажа непрофильных активов посредством публичного предложения в соответствии с типовым положением, приведенном в приложении № 3 к настоящему Регламенту. В случае отсутствия Агента, его функции в соответствии с типовым положением выполняет Продавец.

2.10. В случае если продажа непрофильных активов посредством публичного предложения не состоялась по вине Агента, может проводиться повторная продажа посредством публичного предложения аналогично п. 2.9. настоящего Регламента с привлечением другого Агента.

2.11. В случае если публичная продажа принадлежащих Обществу или ДЗО непрофильных активов невозможна в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае принятия СД Общества соответствующего решения (только в отношении непрофильных активов, принадлежащих Обществу), продажа непрофильных активов осуществляется с участием ограниченного круга претендентов. Порядок информационного обеспечения продажи с участием

ограниченного круга претендентов представлен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12. В случае участия в какой-либо из процедур продажи одного Претендента, по итогам ее проведения организатор процедуры вправе предложить Претенденту совершить сделку по цене данной процедуры.

2.13. В случае привлечения к организации и проведению действий по продаже непрофильного актива Агента, принятие решений, указанных в пп. 2.7.-2.12. настоящего Регламента, осуществляется на основании отчета Агента об итогах продажи, подготовленного в соответствии с агентским договором. Форма агентского договора приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3. Организация взаимодействия между Обществом и ДЗО по продаже непрофильных активов

3.1. Решение о продаже непрофильных активов, принадлежащих на праве собственности Обществу или ДЗО, принимает орган управления, к компетенции которого решение этого вопроса отнесено Уставом Общества или ДЗО.

3.2. Решения, связанные с организацией продажи непрофильных активов:

- об утверждении плана работы ДЗО по продаже непрофильного актива;
- об утверждении отчета об оценке рыночной стоимости непрофильного актива;
- о выборе конкурентной процедуры продажи непрофильного актива (п.2.6.-2.11. настоящего Регламента);
- о заключении договора с Агентом и др.,
принимают органы управления Общества или ДЗО в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. Решения, связанные с организацией продажи непрофильных активов (п.3.2. настоящего Регламента), принадлежащих на праве собственности Обществу, в рамках настоящего Регламента принимаются ЕИО Общества, если иное не установлено Уставом Общества и иными локальными нормативными актами. Мероприятия по продаже непрофильных активов, принадлежащих на праве собственности Обществу, организует ДКУС.

3.4. СД ДЗО, если иное не установлено Уставом Общества и иными локальными нормативными актами, принимает решения, связанные с организацией продажи (п.3.2. настоящего Регламента) следующих непрофильных активов, принадлежащих на праве собственности ДЗО:

- недвижимое имущество вне зависимости от стоимости;
- движимое имущество (за исключением эмиссионных ценных бумаг, долей), рыночной стоимостью свыше 100 тысяч рублей;
- эмиссионные ценные бумаги (доли) организаций вне зависимости от стоимости.

3.5. ЕИО ДЗО, если иное не установлено Уставом Общества и иными локальными нормативными актами, решением СД ДЗО, принимает решения, связанные с организацией продажи (п.3.2. настоящего Регламента) непрофильных активов, принадлежащих на праве собственности ДЗО (за исключением активов, указанных в п.3.4. настоящего Регламента).

3.6. Мероприятия по продаже непрофильных активов, принадлежащих на праве собственности ДЗО, организует ЕИО ДЗО.

3.7. Подразделение ДЗО, по решению ЕИО ДЗО ответственное за проведение продажи, подготавливает и представляет на рассмотрение соответствующего органа управления ДЗО в соответствии с п.3.4. и 3.5. настоящего Регламента проекты решений вопросам, связанным с организацией продажи непрофильных активов (п.3.2. настоящего Регламента).

3.8. Подразделение ДЗО, по решению ЕИО ДЗО ответственное за проведение продажи, до вынесения в соответствии с п.3.7 настоящего Регламента вопросов на заседание СД ДЗО осуществляет согласование проектов решений с ДКУС.

3.9. Ответственность за порядок и условия совершения сделок, выполнение принятых решений в рамках настоящего Регламента в отношении непрофильных активов, находящихся в собственности ДЗО несет ЕИО ДЗО. В целях обеспечения контроля за соблюдением порядка распоряжения непрофильными активами, установленного настоящим Регламентом, ЕИО ДЗО обязан информировать СД ДЗО и ДКУС о ходе реализации плана работы по продаже непрофильных активов, о результатах проведения оценки рыночной стоимости актива, о выборе Агента, о результатах проведенных торгов, о всех участниках торгов, их ценовых заявках, победителях торгов, цены продажи и пр.

Приложение № 1
к Регламенту организации продажи
непрофильных активов ОАО
«Роскартография» и его дочерних и
зависимых обществ

Перечень сведений, подлежащих отражению при проведении конкурентных процедур

1. Перечень сведений, подлежащих отражению в извещении о продаже непрофильных активов.

1.1. Наименование продавца.

1.2. Наименование, основные характеристики продаваемого имущества.

1.3. Местонахождение продаваемого имущества, условия его осмотра или ознакомления с ним.

1.4. Сведения об обременениях имущества.

1.5. Наименование, адрес и контактные телефоны агента.

1.6. Адрес места приема заявок (с указанием в случае необходимости этажа, номера комнаты, номера телефона, времени приема).

1.7. Даты начала и окончания (дата, время в часах и минутах) приема заявок с прилагаемыми к ним документами.

1.8. Адрес места проведения (подведения итогов) процедуры.

1.9. Адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с документацией, необходимой для участия в процедуре, в частности, с формой заявки, требованиями к претендентам по оформлению документов, проектом договора купли-продажи, иными сведениями или направить запрос о получении необходимой документации.

1.10. Порядок определения победителя.

2. Перечень основных документов, подаваемых Претендентами для участия в продаже непрофильных активов.

2.1. Заявка на участие по утвержденной форме;

2.2. Документы в соответствии с настоящим Перечнем в зависимости от способа продажи.

2.3. Документы, подаваемые юридическими лицами:

а) заверенные претендентом копии учредительных документов;

б) заверенные претендентом копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;

в) заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

г) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о прибылях и убытках (форма № 2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией;

д) письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал);

е) согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество.

2.4. Документы, подаваемые физическими лицами:

а) копия паспорта или копия иного удостоверения личности;

б) нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки или заверенная копия брачного договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Индивидуальные предприниматели (далее – ИП) дополнительно представляют следующие документы:

в) заверенную ИП копия свидетельства о регистрации в качестве ИП;

г) заверенную ИП копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган.

2.5. Документы, подаваемые для участия в продаже на аукционе:

а) предложение по цене приобретения в письменной форме с указанием всех сумм числами и прописью, запечатанное в отдельном конверте (при закрытой форме подачи предложений о цене);

б) копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка на расчетный счет агента или продавца в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

2.6. При необходимости получения дополнительной информации о претенденте, перечень документов может быть расширен организатором продажи.

3. Сведения, дополнительно представляемые при продаже на аукционе.

3.1. Дата и время проведения аукциона.

3.2. Форма проведения аукциона по способу подачи предложений о цене имущества (закрытая или открытая).

3.3. Начальная цена имущества.

3.4. Шаг аукциона (при открытой форме подачи предложений о цене).

3.5. Размер и срок внесения задатка, необходимые реквизиты агента, иные условия договора о задатке, определенные агентом в качестве условий участия в аукционе.

3.7. Сообщение о том, что на аукцион допускаются только участники, имеющие право или документально оформленные полномочия на подписание протокола об итогах аукциона (при открытой форме подачи предложений о цене).

3.8. Дата признания претендентов участниками аукциона.

4. Сведения, дополнительно представляемые при продаже посредством публичного предложения.

4.1. Сообщение об обязанности продавца заключить договор купли-продажи имущества с любым претендентом, чья заявка будет зарегистрирована первой.

4.2. Цена первоначального предложения продаваемого имущества.

4.3. Шаг понижения цены, период понижения цены, цена отсечения.

4.4. Сообщение о том, что заявка на участие в продаже принимается к рассмотрению только от лица, имеющего право или полномочия на заключение договора купли-продажи в день регистрации заявки.

Приложение № 2
к Регламенту организации продажи
непрофильных активов ОАО
«Роскартография» и его дочерних и
зависимых обществ

Типовое положение об организации аукциона по продаже непрофильных активов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи непрофильных активов на аукционе.

1.2. Продавец:

а) на основании отчета об оценке имущества, составленного и утвержденного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества (далее именуется – начальная цена), равную рыночной стоимости;

б) определяет форму проведения аукциона (открытого по составу участников или среди ограниченного круга претендентов);

в) обеспечивает условия для осмотра продаваемого имущества или ознакомления с ним;

г) предоставляет сведения об эмитенте, в случае, если предметом продажи являются ценные бумаги;

д) обеспечивает передачу имущества победителю аукциона и совершение иных действий, предусмотренных договором купли-продажи;

е) определяет основные условия договора купли-продажи, за исключением цены, которая будет определена на аукционе.

1.3. Агент:

а) создает комиссию по проведению аукциона (далее именуется – комиссия) и утверждает ее состав. Комиссия не может состоять менее чем из пяти членов;

б) определяет форму проведения аукциона (закрытая или открытая форма подачи предложений о цене имущества);

в) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и дату проведения аукциона;

г) определяет по согласованию с Продавцом размер, срок и условия внесения претендентами задатков, и заключает с ними договоры о задатке;

д) определяет по согласованию с Продавцом величину повышения начальной цены имущества (далее именуется – шаг аукциона), устанавливаемую в виде фиксированной суммы, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены, и не изменяющейся в течение всего аукциона (в случае проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества);

е) на основе настоящего Типового положения об организации аукциона по продаже непрофильных активов обеспечивает подготовку Конкурсной документации, необходимой для проведения аукциона, в том числе положения об организации конкурса, формы заявки, формы предложения о цене (в случае проведения аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене имущества), текста договора задатка,

формы журнала учета заявок, формы протокола приема заявок, формы уведомления претендентов, признанных участниками аукциона и недопущенных к участию в аукционе, формы протокола об итогах аукциона, текста договора купли-продажи;

ж) в случае проведения аукциона, открытого по составу участников, организует подготовку и публикацию извещения о его проведении в федеральных или местных средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до проведения аукциона;

з) в случае проведения аукциона с участием ограниченного круга претендентов, организует публикацию анонса продажи¹. После получения от претендентов информации об их заинтересованности в приобретении имущества рассылает им в индивидуальном порядке извещение по почте с уведомлением о вручении о проведении аукциона не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до проведения аукциона;

и) информирует претендентов об условиях ознакомления с продаваемым имуществом;

к) обеспечивает условия для ознакомления претендентов с документацией необходимой для проведения аукциона, требованиями по ее оформлению и осуществляет рассылку документации претендентам по их письменному запросу;

л) организует перечисление задатков претендентов и участников аукциона на расчетный счет собственника имущества и возвращение задатков;

м) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, включая предложения о цене (в случае проведения аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене имущества) или отказывает им в приеме заявок;

н) проверяет правильность оформления представленных претендентами заявок и документов, определяет их соответствие перечню, приведенному в извещении о проведении аукциона, а также требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

о) ведет регистрацию заявок по мере их поступления в журнале учета заявок;

п) принимает решение и уведомляет претендентов о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию;

р) назначает аукциониста из числа своих работников (в случае проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества);

с) подписывает протокол об итогах аукциона;

т) организует подготовку и публикацию извещения об итогах аукциона на официальном интернет-сайте;

у) организует оформление и подписание договора купли-продажи имущества собственником и победителем аукциона.

1.4. Комиссия по проведению аукциона:

а) определяет победителя аукциона, оформляет и подписывает протокол об итогах аукциона;

б) наблюдает за ходом проведения аукциона и обеспечивает порядок при его проведении;

в) принимает решение о признании аукциона несостоявшимся.

¹ В соответствии с Порядком информационного обеспечения продажи непрофильных активов с участием ограниченного круга претендентов, представленного в приложении №4 к настоящему Регламенту.

1.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель.

1.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в ее заседании. При подписании протоколов мнения членов комиссии выражаются словами «за» или «против».

2. Порядок подготовки аукциона

2.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет собственника имущества в размере от 5% до 20% от начальной цены, в сроки, указанные в извещении, на основании заключенного с собственником имущества договора о задатке. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет агента, является выписка с расчетного счета собственника имущества. Задатки могут быть заменены организатором конкурса на другие обеспечительные меры Претендентов, такие как банковская гарантия или страховка на сопоставимую в стоимостном выражении сумму.

2.2. Для участия в аукционе претендент представляет агенту в установленный срок заявку по форме, утверждаемой агентом, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона.

Заявка со всеми прилагаемыми к ней документами направляется агенту почтой по адресу, указанному в извещении, или представляется претендентом или его полномочным представителем непосредственно по месту приема заявок.

2.3. В случае проведения аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене имущества заявка должна содержать предложение о цене имущества с указанием предлагаемой претендентом цены приобретения цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, заявка снимается с участия.

2.4. В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества (с которым он может ознакомиться обратившись к агенту) и обязуется выполнять его условия.

2.5. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у агента, другой – у претендента.

2.6. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе и только одно предложение о цене имущества (в случае проведения аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене имущества).

2.7. Агент отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) представлены не все документы, предусмотренные извещением об аукционе, либо они оформлены ненадлежащим образом;

г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

д) другим причинам, установленным нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

2.8. При возвращении заявки и прилагаемых к ней по описи документов, агент делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

2.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется агентом в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки агент делает отметку о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается агентом на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

2.10. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения (в случае проведения аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене имущества).

2.11. Агент принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества (в случае проведения аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене имущества) до момента их рассмотрения на заседании комиссии.

2.12. До признания претендента участником аукциона он имеет право письменным уведомлением отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.13. На следующий день после завершения приема заявок агент по существу рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов агент принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Решение агента оформляется протоколом приема заявок.

2.14. В протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок с указанием наименований (имен) претендентов, наименования (имена) претендентов, признанных участниками аукциона, а также наименования (имена) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа.

2.15. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания агентом протокола приема заявок.

2.16. Агент применительно к каждому из проводимых аукционов определяет возможность заключения сделки с единственным участником.

2.17. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, при этом дополнительно могут быть использованы иные средства связи.

3. Порядок проведения аукциона

3.1. Аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене имущества проводится в следующем порядке:

а) в день проведения аукциона, перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

б) комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются;

в) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, вправе присутствовать остальные участники аукциона или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность;

г) победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену. В случае если наибольшую цену предложили несколько участников, победителем признается участник, заявка которого была зарегистрирована ранее остальных;

д) решение комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 4 (четыре) экземплярах;

е) протокол об итогах аукциона подписывается победителем аукциона или его полномочным представителем, агентом и членами комиссии. В соответствии с п. 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации подписанный протокол об итогах аукциона имеет силу договора. В случае подписания протокола о результатах аукциона по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к протоколу;

ж) в случае отсутствия в месте проведения аукциона победителя аукциона или представителя победителя, уполномоченного подписать протокол о результатах аукциона:

– четыре экземпляра протокола о результатах аукциона оформляются без подписи и печати победителя аукциона;

– агент по факсимильной связи незамедлительно направляет победителю аукциона уведомление о победе на аукционе и все четыре экземпляра указанного протокола;

– по телефону агент запрашивает победителя аукциона о получении всех четырех экземпляров протокола;

– победитель аукциона обязан незамедлительно подписать и заверить печатью каждый из четырех экземпляров протокола о результатах аукциона и три из них направить по факсимильной связи в адрес агента;

– подписанный таким образом протокол о результатах аукциона признается сторонами действующим до последующего прибытия победителя аукциона или его полномочного представителя к агенту для оформления договора купли-продажи и взаимного заверения сторонами факсимильных копий оригинальными подписями и печатями сторон.

3.2. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества проводится в следующем порядке:

а) в день проведения аукциона перед его открытием все участники проходят процедуру регистрации. Участники допускаются на аукцион только в случае, если они имеют право или документально оформленные полномочия на подписание протокола об итогах аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, обеспечивающих порядок при проведении аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

г) аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционист оглашает общую информацию об аукционе; объявляет наименование имущества, основные его характеристики, начальную цену и шаг аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 4 (четырёх) экземплярах;

л) протокол об итогах аукциона подписывается победителем аукциона или его полномочным представителем, агентом, аукционистом и членами комиссии;

м) при уклонении или отказе победителя аукциона или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах аукциона аукцион признается

несостоявшимся. Победитель аукциона утрачивает право на приобретение имущества, а задаток ему не возвращается;

н) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся; Задатки в таком случае претендентам не возвращаются

о) признание аукциона несостоявшимся фиксируется комиссией в протоколе об итогах аукциона.

3.3. Протокол об итогах аукциона должен содержать:

а) сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика. Для объектов недвижимости наименование указывается в соответствии с правоудостоверяющими документами);

б) сведения о покупателе;

в) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

г) санкции, применяемые к победителю аукциона в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи (начисление пени за каждый день просрочки подписания договора, потеря внесенного задатка);

д) иные необходимые сведения.

3.4. Извещение об итогах аукциона размещается на официальном интернет-сайте в течение 3 (трех) дней после подписания протокола об итогах аукциона и должно содержать (в зависимости от результатов аукциона) сведения о наименовании, основные характеристики и местонахождение проданного имущества, начальной цене и цене продажи имущества, либо информацию о том, что аукцион признан несостоявшимся.

3.5. Задатки возвращаются участникам аукциона (претендентам), за исключением победителя, в течение не более 10 (десяти) банковских дней со дня проведения аукциона.

3.6. В случае последующего отказа победителя аукциона от подписания договора купли-продажи победителем аукциона считается претендент, сделавший следующее лучшее предложение.

4. Порядок оформления договора купли-продажи непрофильных активов (имущества), оплаты и передачи покупателю

4.1. Договор купли-продажи имущества между собственником имущества и победителем аукциона, неотъемлемой частью которого является протокол об итогах аукциона, оформляется в срок, не позднее 20 (двадцати) дней после подписания протокола об итогах аукциона.

4.2. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи предусматривается уплата неустойки в случае уклонения или отказа победителя аукциона от оплаты имущества.

4.3. Задаток, внесенный победителем аукциона на счет собственника имущества, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества.

4.4. Передача имущества победителю аукциона и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.

Приложение № 3
к Регламенту организации продажи
непрофильных активов ОАО
«Роскартография» и его дочерних и
зависимых обществ

**Типовое положение об организации продажи непрофильных активов
посредством публичного предложения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи непрофильных активов посредством публичного предложения (далее именуется – продажа).

1.2. Продавец:

а) устанавливает цену первоначального предложения продаваемого имущества (далее именуется – цена первоначального предложения), равной начальной цене имущества на аукционе, признанном несостоявшимся, и минимальную цену предложения (далее именуется – цена отсечения), равную 70 (семидесяти) процентам цены первоначального предложения;

б) определяет форму проведения продажи (открытая по составу участников или среди ограниченного круга претендентов);

в) обеспечивает условия для осмотра продаваемого имущества или ознакомления с ним;

г) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершение иных действий, предусмотренных договором купли-продажи;

д) определяет основные условия договора купли-продажи, за исключением цены, которая будет определена по итогам публичного предложения.

1.3. Агент:

а) определяет место, даты начала и окончания приема заявок и место подведения итогов продажи;

б) определяет по согласованию с Продавцом величину понижения цены первоначального предложения (далее именуется – шаг понижения цены), устанавливаемую в виде фиксированной суммы, составляющей не более 10 (десяти) процентов цены первоначального предложения и не изменяющейся на протяжении всей процедуры продажи, и период времени (не менее 3 (трех) дней), по истечении которого последовательно снижается цена (далее именуется – период понижения цены);

в) информирует претендентов об условиях ознакомления с продаваемым имуществом;

г) обеспечивает подготовку документации, необходимой для проведения продажи, в том числе формы заявки, формы журнала регистрации заявок, текста договора купли-продажи;

д) в случае проведения продажи, открытой по составу участников, организует подготовку и публикацию извещения о продаже имущества в федеральных или местных средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала приема заявок;

е) в случае проведения продажи с участием ограниченного круга претендентов, организует публикацию или рассылку среди ограниченного круга претендентов анонса продажи². После получения от претендентов информации об их заинтересованности в приобретении имущества рассылает им в индивидуальном порядке извещение о проведении продажи не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала приема заявок;

ж) обеспечивает условия для ознакомления претендентов с документацией, необходимой для проведения продажи, требованиями по ее оформлению и осуществляет рассылку документации претендентам по их письменному запросу;

з) проверяет правильность оформления представленных претендентами заявок и документов, определяет их соответствие перечню, приведенному в извещении о продаже, а также требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего положения;

и) регистрирует первую заявку в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает претенденту в регистрации заявки;

к) принимает решение о признании продажи несостоявшейся;

л) организует подготовку и публикацию извещения об итогах продажи на официальном интернет-сайте;

м) организует подписание договора купли-продажи имущества между собственником имущества и покупателем.

2. Порядок организации приема заявок

2.1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами подаются Агенту непосредственно по месту приема заявок, указанному в извещении. Прием заявок осуществляется Агентом в течение указанного в извещении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале регистрации заявок. Срок приема заявок должен составлять не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы принимаются Агентом только от лиц, имеющих право или полномочия на заключение договора купли-продажи в день регистрации заявки.

2.3. В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная цене первоначального предложения либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения цены первоначального предложения. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества (с которым он может ознакомиться, обратившись к агенту) и обязуется заключить договор по цене, сформировавшейся на момент подачи заявки, в день регистрации заявки.

2.4. Заявка и опись прилагаемых документов составляются и передаются агенту в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр описи остается у агента, другой, с отметками агента о приеме заявки и прилагаемых к ней документов – у претендента.

² В соответствии с Порядком информационного обеспечения продажи непрофильных активов с участием ограниченного круга претендентов, представленного в приложении №4 к настоящему Регламенту.

2.5. По результатам рассмотрения поступившей заявки и прилагаемых к ней документов агент регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации.

2.6. Агент отказывает претенденту в регистрации заявки по следующим причинам:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

б) представлены не все документы, предусмотренные извещением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

в) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) другим причинам, установленным нормами действующего законодательства.

2.7. При отказе в регистрации заявки Агент делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку.

2.8. Отказ Агента в регистрации заявки оформляется в виде соответствующей записи в журнале регистрации заявок, с указанием причины отказа.

2.9. При регистрации заявки Агент делает на обоих экземплярах описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале регистрации заявок.

2.10. Покупателем имущества признается претендент, чья заявка зарегистрирована первой.

2.11. Решение Агента о признании претендента покупателем оформляется в виде соответствующей записи в журнале регистрации заявок, где указывается следующее:

а) сведения об имуществе (наименование и количество);

б) сведения о покупателе;

в) цена приобретения имущества, предложенная покупателем;

г) иные необходимые сведения.

2.12. После оформления решения о признании претендента покупателем, ему или его полномочному представителю предлагается незамедлительно подписать договор купли-продажи.

2.13. Извещение об итогах продажи размещается на официальном интернет-сайте в течение 3 (трех) дней после проведения продажи и должно содержать (в зависимости от результатов продажи) сведения о наименовании, основных характеристиках и местонахождении проданного имущества, начальной цене и цене продажи имущества, либо информацию о том, что продажа признана несостоявшейся.

2.14. Если в указанный в извещении о продаже срок приема заявок по выставленному на продажу имуществу ни одна заявка не была зарегистрирована, то продажа признается несостоявшейся, что фиксируется в журнале регистрации заявок.

3. Порядок оформления договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

3.1. Договор купли-продажи имущества между собственником имущества и покупателем имущества или его полномочным представителем заключается на дату регистрации в журнале первой заявки.

В случае подписания договора купли-продажи по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к договору.

3.2. Оплата приобретаемого имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в размере 20% цены имущества в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

3.3. Передача имущества покупателю и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.

Приложение № 4
к Регламенту организации продажи
непрофильных активов ОАО
«Роскартография» и его дочерних и
зависимых обществ

**Порядок информационного обеспечения продажи непрофильных активов с
участием ограниченного круга претендентов**

1. С целью определения ограниченного круга претендентов для участия в продаже непрофильных активов агент организует публикацию анонса продажи, являющегося предварительным информационным сообщением о намерении провести конкурентную продажу. Публикация анонса может проводиться следующими способами:

- а) размещение на официальных интернет-сайтах;
- б) публикация в федеральных или местных средствах массовой информации;
- в) адресная рассылка потенциальным претендентам;
- г) иные способы публикации.

2. Анонс должен содержать следующую информацию:

- а) сообщение о намерении провести продажу непрофильных активов с указанием их наименования и местонахождения;
- б) сообщение о том, что анонс не является извещением о проведении продажи и не может никем рассматриваться, как приглашение принять в ней участие;
- в) перечисление ограничений для претендентов на участие в продаже, в т.ч. в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) приглашение лицам, заинтересованным в приобретении активов и не подпадающим под ограничения, сообщить агенту о своем намерении приобрести непрофильные активы;
- д) наименование агента, почтовый адрес, контактные телефоны, электронный адрес, по которым заинтересованные лица могут сообщить агенту о своем желании принять участие в продаже непрофильных активов и оставить свою контактную информацию;
- е) срок³, в течение которого все желающие и не подпадающие под ограничения лица могут заявить о своей заинтересованности в приобретении активов;
- ж) сообщение о том, что после получения агентом информации о заинтересованности лица в приобретении непрофильных активов ему в индивидуальном порядке будет направлено извещение о продаже;
- з) иная существенная информация, которую агент по согласованию с продавцом сочтет целесообразным разместить в анонсе.

3. После получения информации о заинтересованности лица, не подпадающего под ограничения, указанные в анонсе, в приобретении непрофильных активов агент направляет ему извещение о продаже, оформленное в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

³ Не менее 10 рабочих дней с момента размещения анонса на официальном интернет-сайте.

Приложение № 5
к Регламенту организации продажи
непрофильных активов ОАО
«Роскартография» и его дочерних и
зависимых обществ

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем
Принципал, в лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и Открытое акционерное общество
«Роскартография», именуемое в дальнейшем Агент, в лице Генерального директора
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство от своего имени и за счет Принципала по организации и проведению действий, связанных с продажей объектов недвижимого (и движимого) имущества Принципала (далее – Имущество), определяемых в соответствующих дополнительных соглашениях, а Принципал обязуется принять и оплатить услуги Агента в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. В рамках исполнения поручения по настоящему Договору Агент осуществляет поиск партнеров по продаже, подготавливает контракты, соглашения и договоры, выступает в качестве рекламного агента и оказывает маркетинговые и иные услуги, способствующие совершению действий в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.3. Принципал передает Агенту:

- копии правоустанавливающих документов на Имущество;
- копии необходимой технической документации на Имущество (технические паспорта и т.д.).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Осуществлять все необходимые действия, направленные на добросовестное исполнение его обязательств по Договору.

2.1.2. Не разглашать коммерческие, финансовые и другие интересы Принципала.

2.1.3. Информировать потенциальных партнеров Принципала об условиях установления связей, условиях платежа и других условиях продажи Имуущества Принципала.

2.1.5. Своевременно информировать обо всех существенных изменениях, влияющих на осуществляемые Принципалом сделки.

2.1.6. Обеспечить проведение конкурентных процедур по продаже Имуущества.

2.1.7. В соответствии с условиями открытого конкурса по продаже непрофильного имущества, обеспечить поступление задатков или иных обеспечительных мер от потенциальных участников конкурса в размере до 20% от стартовой цены продажи Имуущества на счет Принципала.

2.1.8. Сообщать Принципалу по его требованию сведения о ходе исполнения поручений по настоящему Договору.

2.1.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней после исполнения обязательств по продаже Имуущества в полном объеме, либо после признания процедуры продаж несостоявшейся, представить Принципалу отчет об исполнении данного поручения в соответствии с требованиями к отчету, установленными в приложении к Договору.

2.1.10. Услуги считаются оказанными после принятия отчета Агента об исполнении поручения с подписанием Акта сдачи-приема оказанных услуг.

2.1.11. Передавать Принципалу без промедления всю информацию и документы, полученные по сделкам, совершаемым во исполнение его поручения.

2.1.12. Оплачивать все расходы на рекламу, юридическое сопровождение, консультации, транспортные и представительские расходы за счет средств, полученных от Принципала в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. Выплатить Агенту вознаграждение за оказанные услуги в размере и порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставлять Агенту все сведения и документацию, необходимые для выполнения поручений по настоящему Договору.

2.2.3. Принять отчет Агента о выполнении поручения.

2.2.4. Всем участникам конкурса, оплатившим задаток, но не признанным победителями конкурса по продаже непрофильного имущества, вернуть задаток каждому на их расчетный счет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письма о возврате задатка.

2.2.5. Заключить договор купли-продажи имущества с претендентом, признанным победителем по итогам процедуры продажи в течение 10 рабочих дней.

2.3. Агент имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Принципала дополнительную информацию и материалы, необходимые для осуществления им агентских функций.

2.3.2. Размещать информацию о продаже Имуущества на официальном интернет-сайте Агента.

2.3.3. Осуществлять необходимые действия по организации и проведению продаж Имуущества, в том числе путем привлечения третьих лиц для проведения продаж без получения дополнительного согласования Принципала.

2.3.4. Осуществлять контроль заключения и исполнения договоров продажи Имуущества Принципалом.

2.3.5. Осуществлять действия по рекламе, поиску покупателей, проведению переговоров от имени Принципала, направленных на организацию и проведение продажи Имущества.

2.3.6. Проводить маркетинговые и иные исследования, связанные с выполнением его обязательств по настоящему Договору.

2.3.7. Предложить Принципалу проведение дополнительных работ по предпродажной подготовке Имущества.

2.3.8. Получать причитающееся по настоящему Договору вознаграждение.

2.4. Принципал имеет право:

2.4.1. Давать Агенту предложения по порядку проведения регламентированных процедур продажи Имущества, изменению или дополнению конкурсной документации. При этом Принципал не вправе настаивать на изменении норм Регламента по организации продажи непрофильных имущественных активов дочерних, зависимых и курируемых обществ ОАО «Роскартография», либо влиять на выбор по итогам регламентированных процедур продажи Имущества наилучшее предложение.

2.4.2. Давать Агенту предложения привлечению к участию в конкурсной процедуре юридических или физических лиц, которые могут рассматриваться в качестве возможных покупателей Имущества и которым Агент, в числе прочих, должен направить предложение принять участие в конкурсе по продаже Имущества.

3. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Вознаграждение Агента за выполнение поручения Принципала составляет ___ процентов от цены продажи Имущества, с учетом НДС.

3.2. Расчет по договору производится в течение 5 рабочих дней после оказания услуг и их приемки согласно Отчету Агента об исполнении поручения по Акту сдачи-приемки услуг. Датой исполнения денежного обязательства является день списания денежной суммы со счета Принципала.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), не зависящих от воли Сторон и возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. При этом срок исполнения Сторонами обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу наступления форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставленные одной из Сторон другой Стороне в связи с выполнением Договора, не раскрывать и не разглашать полностью или частично факты и (или) информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора, Стороны обязуются разрешать путем переговоров.

7.2. В случае неразрешения споров и разногласий путем переговоров, споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложение. Требования к содержанию отчета агента об итогах продажи непрофильных активов.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент:

Принципал:

ОАО «Роскартография»

Генеральный директор

М.П.

Руководитель

_____ / _____

М.П.

Приложение к
к Агентскому договору
от _____ № _____

Требования к содержанию отчета агента об итогах продажи непрофильных активов

1. Общие сведения:

Наименование продавца.

Наименование, основные характеристики продаваемого имущества.

Местонахождение продаваемого имущества.

Остаточная стоимость имущества по балансу, руб.

Рыночная стоимость имущества, руб.

Сведения об обременениях имущества.

Способ продажи.

Форма продажи (открытая по составу участников или с участием ограниченного круга претендентов).

Дата и место опубликования извещения о продаже (в случае проведения продажи, открытой по составу участников).

Дата и место опубликования анонса (в случае проведения продажи с участием ограниченного круга претендентов).

Дата и место публикации или размещения рекламных объявлений.

Дополнительные действия агента, направленные на продажу имущества.

Даты (дата, время в часах и минутах) начала и окончания приема заявок.

Дата проведения (подведения итогов) продажи.

Участники продажи.

Претенденты, не допущенные к регистрации заявок, к участию в продаже и причины отказа.

Информация о договоре купли-продажи:

а) покупатель;

б) цена продажи, руб.;

в) условия и сроки заключения;

г) информация об оплате имущества покупателем.

Причины признания продажи несостоявшейся.

2. Сведения, дополнительно представляемые при продаже на аукционе:

Форма проведения аукциона по способу подачи предложений о цене имущества (закрытая или открытая).

Начальная цена имущества, руб.

Шаг аукциона (при открытой форме подачи предложений о цене), руб.

3. Сведения, дополнительно представляемые при продаже посредством публичного предложения:

Начальная цена имущества, руб.

Шаг понижения цены, руб.

Период понижения цены, дней.

Цена отсечения, руб.